



Poste : Chauffeur pour le Centre Régional de Formation (RTF), basé à Kampala, en Ouganda.	
Rapporte à	Assistant Administratif et de Programme
Expérience requise	Au moins 5 ans en tant que chauffeur professionnel dans des organisations officielles.
Organisation	Secrétariat de la Conférence Internationale sur la Région des Grands Lacs (CIRGL)
Langues	L'anglais est obligatoire ; la connaissance pratique du français, du portugais, de l'arabe et/ou du kiswahili sera un atout supplémentaire.
Eligibilité	Personnel local/Citoyen ougandais
Type de contrat	Contrat de 3 ans, renouvelable
Date de début	Janvier 2023.
Echelle de salaire	L1

1. CONTEXTE : La Conférence Internationale sur la Région des Grands Lacs (CIRGL) est une organisation intergouvernementale composée de 12 Etats membres (EM) de la Région des Grands Lacs, qui a été créée en 2006 avec l'aide de l'Union Africaine (UA), des Nations Unies (ONU) et de donateurs bilatéraux.

La CIRGL a pour objectif de mettre en œuvre le Pacte sur la Sécurité, la Stabilité et le Développement (PACT) qui fixe un programme ambitieux de "Transformer la région en un espace de paix et de sécurité durables pour les peuples de la région, de stabilité politique et sociale, de sécurité et de développement, de croissance et de développement partagés ; un espace de coopération fondé sur des stratégies et des politiques convergentes et animé par un destin commun".

Les secteurs clés comprennent : (i) la paix et la sécurité ; (ii) la démocratie et la bonne gouvernance ; (iii) le développement économique et l'intégration régionale ; (iv) les questions humanitaires et sociales et (v) les questions transversales, notamment le genre, l'environnement, les droits de l'homme, le VIH/SIDA et les installations humaines.

Le Pacte de la CIRGL compte 10 Protocoles, dont le Protocole sur la Prévention et la Répression de la violence sexuelle contre les femmes et les enfants. En 2011, tous les chefs d'État de la CIRGL ont adopté une Déclaration sur l'union pour prévenir, mettre fin à l'impunité et apporter un soutien aux victimes de la violence sexuelle et sexuelle dans la



Région des Grands Lacs (communément appelée la Déclaration de Kampala sur la Violence Sexuelle et Sexiste).

La Déclaration appelle à une approche globale allant de la prévention au soutien des survivants, impliquant un large éventail de parties prenantes et d'institutions (gouvernements, société civile, parlementaires, chefs religieux, etc. et partenaires internationaux). La déclaration est liée à d'autres initiatives mondiales de lutte contre la VSBG et aux résolutions du Conseil de sécurité des Nations Unies (1325, 1820, 1888, 1889 et 1960). Suite à la Déclaration de Kampala, en 2014, la CIRGL a ouvert à Kampala un Centre Régional de formation (RTF) sur la lutte contre la VSBG, comme convenu dans la Déclaration de Kampala.

L'objectif de RTF est de former et de sensibiliser le personnel concerné, notamment dans les secteurs médical, judiciaire et policier ainsi que les travailleurs sociaux de la Région des Grands Lacs afin d'apporter une réponse efficace et effective à la violence sexuelle et sexiste. Il s'agit également, entre autres de faciliter la génération et le partage de connaissances au niveau régional, mener des recherches orientées.

Il s'agit aussi, entre autres, de faciliter la production et le partage de connaissances au niveau régional, de mener des recherches axées sur les politiques et de maintenir une base de données d'experts régionaux et internationaux.

En outre, le RTF contribuera à renforcer les capacités des tribunaux spéciaux proposés, comme envisagé dans la Déclaration de Kampala.

Le Centre Régional de Formation sur la Prévention et la Répression de la Violence Sexuelle dans la Région des Grands Lacs (RTF/PSSGBV) est une institution de la Conférence Internationale sur la Région des Grands Lacs (CIRGL). Elle est établie en vertu de l'article 6(9) du Protocole de la CIRGL sur la prévention et la répression de la violence sexuelle à l'encontre des femmes et des enfants (2006).

Le RTF contribuera à l'engagement des États membres de la CIRGL à prévenir et à punir Les crimes de la violence sexuelle contre les femmes et les enfants dans la Région, conformément à l'article 11 du Pacte de la CIRGL sur la Sécurité, la Stabilité et le Développement dans la Région des Grands Lacs. Les 12 Etats membres de la CIRGL ont convenu de mettre en place un Mécanisme Régional Spécial pour la Formation et la Sensibilisation des officiers de justice, des unités de police, les travailleurs sociaux, les médecins et les autres catégories de personnes qui traitent des cas de violence sexuelle dans la région des Grands Lacs. Les États membres de la CIRGL sont : L'Angola, Burundi, République Centrafricaine (RCA), République Démocratique du Congo (RDC), République du Congo (Congo Brazzaville), Sud-Soudan, Soudan, Kenya, Rwanda, Tanzanie, Ouganda et Zambie. Conformément à cette obligation, l'Ouganda a proposé, au cours du Sommet de décembre 2011, d'accueillir la Facilité (voir le paragraphe 14 de la Déclaration de Kampala). Le RTF a été lancée le 18 février 2014 à Kampala, en Ouganda, et est devenu opérationnel en avril 2014.

¹ Les Etats membres de la CIRGL sont l'Angola, le Burundi, la République centrafricaine, la République démocratique du Congo, la République du Congo, le Kenya, le Rwanda, le Sud-Soudan, le Soudan, la Tanzanie, l'Ouganda et la Zambie.



2. FONCTION PRINCIPALE

Sous la supervision de l'assistant administratif et de programme, le chauffeur fournit des services de conduite fiables et sûrs au directeur régional de la RTF, au personnel et aux visiteurs en garantissant les normes les plus élevées de discrétion et d'intégrité, le sens des responsabilités, une excellente connaissance des questions de protocole et de sécurité).

3. LES TACHES SPECIFIQUES/LES RESULTATS ATTENDUS

Le Chauffeur devra :

- Conduire le Directeur régional du bureau/domicile à l'aéroport pour se rendre dans d'autres pays pour des missions et vice versa.
- Aller chercher et déposer les invités de l'organisation dans les hôtels pour les amener au bureau de RTF et à d'autres missions diverses selon les instructions du superviseur.
- Conduire les membres du personnel du bureau de RTF pour effectuer des tâches officielles sur le terrain.
- Maintenir la propreté de l'intérieur et de l'extérieur des véhicules de l'Organisation.
- Contrôler la validation des documents du véhicule tels que la couverture d'assurance et autres.
- Veiller à ce que le véhicule soit en bon état de marche et adapté à la route et respecter les règles et règlements de transport de l'Ouganda.
- S'assurer que le véhicule est entretenu à temps.
- S'assurer que le véhicule est garé dans un endroit sûr pour éviter le vandalisme.
- Signaler tout dysfonctionnement du véhicule et aider à sa réparation.
- Participer activement au chargement et au déchargement des fournitures de bureau dans les magasins respectifs.
- Ramasser et livrer le courrier et les marchandises du bureau à destination et en provenance du bureau selon les instructions du superviseur.
- Préparer les reçus de carburant et autres coûts d'entretien pour les soumettre au bureau de l'administration.
- Préparer les fiches de carburant et l'enregistrement des voyages pour une bonne comptabilité du carburant.
- Aider à gérer les fonctions de réceptionniste au bureau de la RTF.



4. QUALIFICATIONS, EXPERIENCE ET COMPETENCES

- Le candidat idéal doit avoir au minimum un certificat d'études secondaires de l'Ouganda ou son équivalent.
- Doit avoir une solide expérience de conduite acquise auprès d'organisations officielles.
- Certificats de conduite valides.

Autres compétences:

- Maîtrise de l'anglais (oral et écrit), la connaissance du français, du swahili, de l'arabe et/ou du portugais est un atout et un avantage supplémentaire.
- Excellentes compétences en matière de communication et de relations interpersonnelles.
- Expérience de travail au sein de la RGL.
- Compétences informatiques de base.

5. DIRECTIVES POUR LA SOUMISSION DES DEMANDES

Les candidats intéressés qui répondent aux qualifications et aux expériences requises pour le poste ci-dessus, sont priés d'adresser leur candidature à la Directrice Régionale de RTF, Yusuf-Luwanga Lane, Plot 1349 (Off Salama road) Munyonyo. PO Box 1386, Kampala, Ouganda. Téléphone du bureau : +256(0) 4143655.

Courriel : jobs@icglr.org avec copie à abdoulaziz.sulubu@icglr.org et janviere.ndirahisha@icglr-rtf.org

Le dossier de candidature doit comprendre les éléments suivants :

- Un curriculum vitae détaillé ;
- Une lettre de motivation ou de présentation ;
- Des copies certifiées conformes des certificats académiques pertinents ;
- Noms et coordonnées de trois (3) personnes de référence ;
- Une copie ou un scan du passeport national ou de la carte d'identité nationale indiquant votre photo, votre date de naissance et votre nationalité ;
- Les candidats devront mentionner le titre du poste sur la ligne d'objet.

Date limite : Les candidatures doivent être soumises au plus tard le 30 novembre 2022



Veillez noter :

- (a) Les candidatures qui n'indiquent pas la nationalité et l'âge ou qui n'ont pas de copie d'un passeport ou d'une carte d'identité nationale ou d'un certificat de naissance ougandais seront rejetées.
- (b) Toutes les candidatures doivent être soumises par voie électronique, et aucune copie papier ne sera acceptée.
- (c) La CIGRL est un employeur qui respecte l'égalité des chances et n'exige pas des candidats qu'ils versent de l'argent à quelque stade que ce soit du recrutement.
- (d) Les invitations à des entretiens seront faites par écrit aux seuls candidats présélectionnés.
- (e) Les femmes sont encouragées à postuler. La CIGRL est très attachée à l'équilibre entre les sexes.

