



Annonce de poste - Responsable de la Recherche, de la Formation, du Renforcement des Capacités et de la Documentation	
Rapports à	Directeur régional, Centre régional Levy Mwanawasa pour la Démocratie et la Bonne Gouvernance (CRLM)
Organisation	Conférence Internationale sur la Région des Grands Lacs
Langues	Anglais, français obligatoires ; Le portugais, l'arabe et/ou le kiswahili sont optionnels.
Type d'opportunité	Contrat - contrat de 4 ans, renouvelable une fois
Expérience pertinente	Minimum de 10 ans d'expérience en recherche sur la gouvernance, la réforme du secteur public ou le genre et le développement, incluant au moins 5 ans à un poste de direction.
Date de début prévue	Octobre 2026
Lieu de travail	Le siège du CRLM est situé à Lusaka, Zambie
Échelle salariale	P4
Éligibilité	Pour des raisons d'équilibre régional dans le recrutement, seuls les citoyens des États membres de la CIRGL suivants sont éligibles à postuler à ce poste : Angola, République centrafricaine, République du Congo, République démocratique du Congo, Kenya, Rwanda, Soudan du Sud, Soudan et Ouganda
Contexte	Les chefs d'État et de Gouvernement des États membres de la CIRGL ont confié des fonctions importantes et globales concernant la gestion et le maintien de la paix et de la sécurité dans la région des Grands Lacs au Mécanisme Régional de suivi (MRS) de la CIRGL. Le Secrétariat de la Conférence, en tant qu'élément important de ce Mécanisme de Suivi, a pour mission d'organiser et de fournir les services respectifs afin de garantir que le MRS puisse remplir ces fonctions de paix et de sécurité dans l'intérêt des États membres. Le CRLM a pour mission de contribuer à ces objectifs en fournissant des services et produits de recherche appliquée
Résumé du poste	L'objectif de ce poste est, sous la direction du Directeur Régional, de diriger et superviser les activités liées à la recherche appliquée, à la formation, au développement et à la réalisation des outils techniques de documentation du Centre associés à ces activités de recherche et de formation.
	Superviser le programme de recherche du département sur la bonne gouvernance, la paix, la sécurité et le genre

Activités de recherche:

- Planifier, concevoir et définir des plans et activités de mise en œuvre avec des résultats/livrables spécifiés et l'utilisation des résultats dans les domaines de la recherche, de la formation/renforcement des capacités et de la documentation, conformément au plan stratégique du Centre.
- Coordonner, superviser et mener les activités de recherche du département.
- Élaborer des propositions de recherche appliquée et des notes de concept à mettre en œuvre par le Centre ou en coopération avec des Centres d'Excellence et des Experts identifiés.
- Contribuer au développement des leçons tirées de la recherche et des projets liés aux domaines prioritaires de la région, y compris ceux provenant et générés par l'ONU, l'UA, les Organisations Economiques Régionales, les Mécanismes Régionaux et d'autres institutions pertinentes.

Publications et activités de diffusion:

- Produire des publications et des rapports de recherche issus des activités de recherche du département.
- Assumer la responsabilité du contrôle qualité des publications du Centre.
- Superviser la production des supports de formation.
- Superviser la production et la diffusion des publications du Centre issues des activités et programmes de recherche.
- Veillez à ce que le département soumette régulièrement des mises à jour des activités et des actualités d'intérêt pour publication sur le site web du CRLM.

Développer et promouvoir l'utilisation des outils techniques de documentation du Centre

- Développer, gérer et promouvoir les outils techniques de recherche du centre, tels que ses tableaux de bord en ligne.
- Développer l'utilisation d'outils de diffusion en ligne tels que le site web du Centre et ses comptes sur les réseaux sociaux.
- Superviser l'apprentissage continu de l'utilisation des outils techniques du centre pour la formation du personnel du centre.

Gérer l'administration du département

- Élaborer des stratégies de mobilisation des ressources pour les programmes et activités départementaux.
- Superviser et guider le personnel des différentes unités du département de manière à encourager leur développement professionnel et la croissance des unités.
- Produire des résultats de performance du personnel basés sur des mesures de performance spécifiques.

	• Compiler les livrables et rapports dans les livrables et rapports mensuels et trimestriels globaux du Centre. • Soumettez les plans de travail mensuels du département et les rapports mensuels d'avancement en utilisant le Cadre de Suivi du Plan Stratégique. • Rédiger et produire le rapport annuel du Département pour inclusion dans le rapport annuel du Centre. • Compiler et produire le rapport annuel du CRLM. • Développer des partenariats avec d'autres institutions de recherche et chercheurs similaires.
Profil du candidat	• Doctorat ou master avancé en sciences sociales, études sur la paix et les conflits, relations internationales, science politique ou sciences sociales connexes. • Minimum de 10 ans d'expérience en recherche sur la gouvernance, les études sur la paix et les conflits, le genre et le développement, incluant au moins 5 ans à un poste de direction. • Expérience avérée en recherche orientée politique, conception de formation et engagement des parties prenantes. • Solide connaissance de la gouvernance, de la paix, de la sécurité et des questions de genre dans la Région des Grands Lacs. • Posséder des compétences technologiques et une expérience avérée dans l'utilisation des outils technologiques de recherche et de communication. • Posséder des compétences en cohésion d'équipe pour assurer une collaboration efficace avec les autres collègues. La maîtrise de l'anglais ou le français, écrit et parlé, est essentielle. La connaissance pratique du portugais, de l'arabe et/ou du kiswahili est un avantage.
Conditions d'utilisation	• Un salaire fixe attractif et un package d'avantages sociaux proposés à des postes similaires dans des organisations régionales ou internationales. L'occupant en place bénéficie de l'immunité diplomatique, des privilèges, des exemptions et des facilités prévus par l'Accord de siège entre le Gouvernement de la République de Zambie et le Secrétariat de la Conférence Internationale sur la Région des Grands Lacs.

ML

**Procédure
de
candidature**

Les candidats intéressés qui remplissent les qualifications et les exigences d'expérience pour ce poste sont invités à soumettre leur candidature à leurs Ministères respectifs des Affaires Etrangères, des Relations Internationales ou du Ministère de l'Intégration Régionale. Le dossier de candidature doit inclure les éléments suivants :

- Un CV détaillé ;
- Une lettre d'accompagnement ;
- Copies certifiées des certificats académiques pertinents ;
- Noms et coordonnées de trois (3) arbitres ;
- Copie du passeport national montrant la date de naissance, les noms et la photo ;
- Les candidats doivent indiquer le poste ou le titre sur la ligne d'objet.
- Les candidatures doivent être soumises au plus tard le **04 septembre 2026**.

Veuillez noter :

- *Les demandes qui ne contiennent pas : de preuves (page biographique du passeport) indiquant la nationalité et l'âge ; ou qui ne possèdent pas de lettre de motivation ni de copies certifiées de documents académiques pertinents seront disqualifiées ;*

Les candidats éligibles doivent avoir entre 35 et 50 ans.

- *La CIRGL n'exige pas que les candidats paient de l'argent pour le processus de recrutement.*
- *Toutes les invitations à des entretiens seront faites par écrit via l'adresse email du Secrétariat de la Conférence.*

Les candidates sont encouragées à postuler. La CIRGL est fortement engagé en faveur de l'équilibre des genres.

Bujumbura, le 04 août 2026



Le Secrétaire Exécutif

ML